

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MROZACH**

**ul. Armii krajowej 12, 05-320 Mrozy**

**Ogłasza nabór na stanowisko:**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

**Rodzaj zatrudnienia: umowa na zastępstwo**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz. 163) tj.
  - a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
  - b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
  - c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki rodzinne.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ustawy o świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, [przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej.
2. Znajomość programu TT POMOC.

3. Specjalizacja I lub II stopnia w zakresie pracy socjalnej.
4. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole,
5. Umiejętność komunikowania się z klientem, w tym także nastawionym roszczeniowo zagrożonym wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie.
6. Odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność i otwartość.
7. Prawo jazdy kat. B.

**Zakres obowiązków:**

1. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
2. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, w szczególności przeprowadzenie wywiadów środowiskowych na terenie gminy Mrozy.
3. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji,
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej tj. zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, zasiłku stałego, zasiłku okresowego, usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, ubezpieczeń zdrowotnych.
5. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe, organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa.
7. Potwierdzenie sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej na podstawie przepisów ustawy o rencie socjalnej.
8. Przeprowadzenie wywiadów na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie.
9. Kierowanie do domów pomocy społecznej oraz umieszczenie w nich skierowanych osób.
10. Zapewnienie usług w ośrodkach wsparcia, schroniskach itp.
11. Obsługa systemu TT POMOC w szczególności:

- a) wprowadzanie danych rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz aktualizowanie tych danych,
  - b) przygotowywanie projektów decyzji,
  - c) przygotowanie sprawozdawczości,
  - d) przygotowywanie list wypłat.
12. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach wynikających z prowadzonej pracy socjalnej.
13. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
3. Kopie świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska pracownika socjalnego.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo.
7. Podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz.922)” .

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć **do dnia 10 czerwca 2017 r.** do godziny 16.00 w dwóch wybranych przez siebie formach:

1. W siedzibie Ośrodka, w godzinach pracy Ośrodka, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Armii Krajowej 12, 05-320 Mrozy.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz.922)”.

**Inne informacje:**

- Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.
- Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.