

Mrozy, dnia 22 grudnia 2022 r.

GOPS.4202.3.2022

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego
na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrozy

ul. Adama Mickiewicza 35

05-320 Mrozy

w imieniu, której działa odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrozach

z siedzibą: ul. Armii Krajowej 12, 05-320 Mrozy

reprezentowany przez Kierownika: Urszulę Polak

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Usługa

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1296 z późn. zm.) [zwaną dalej: „ustawą”,] w miejscu zamieszkania osób, o których mowa w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy w okresie od poniedziałku do niedzieli oraz w święta w godzinach 8.00 – 19.00.
2. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130 000 złotych i zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie podlega jej przepisom. Do zapytania ofertowego znajdują zastosowanie przepisy zarządzenia nr 5/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrozach z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury dotyczącej postępowania przy dokonaniu wydatków publicznych do kwoty 130 000,00 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z .2022 r. poz. 1710 t.j.)

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla 11 osób, o których mowa w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej w ich miejscu zamieszkania na terenie gminy Mrozy w ilości 1600 godzin.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba świadczeniobiorców objętych usługami oraz liczba godzin może ulec zmianie.

3. Na usługi opiekuńcze składają się następujące czynności:

- Mycie chorego w łóżku, kąpiel, golenie, obcinanie paznokci, czesanie.
- Przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej, osobistej.
- Zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń.
- Układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku.
- Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
- Zakładanie i wymiana pampersów.
- Zakup niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych i gospodarstwa domowego w sklepie zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.
- Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, pójście z podopiecznym do lekarza, laboratorium.
- Realizacja recept, podawanie leków.
- Przygotowanie posiłków (także dietetycznych) lub pomoc w przygotowaniu posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków.
- Przynoszenie posiłków z wyznaczonej placówki.
- Utrzymanie w czystości bieżącej urządzeń sanitarnych, sprzętów AGD, naczyń stołowych, pomieszczeń, z których korzysta świadczeniobiorca, mycie okien dwa razy w roku.
- Zanoszenie do pralni bielizny pościelowej i odzieży, przepierki bielizny osobistej, prasowanie odzieży podopiecznego.
- Przynoszenie węgla, wody, palenie w piecu/kuchni, wylewanie nieczystości, wynoszenie śmieci.
- Organizacja środka transportu do przewozu podopiecznego.
- Opłaty świadczeń: czynsz, telefon, energia, radio, TV, operacje bankowe, usług opiekuńczych, inne.
- Załatwianie spraw urzędowych, zgłaszanie napraw urządzeń domowych.
- Podtrzymanie psychofizycznej sprawności podopiecznego, pomoc w ubieraniu, spacer, dostarczanie książek, prasy, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem.
- Inne, zgodne z potrzebami podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrozach.

4. Na specjalistyczne usługi opiekuńcze składają się następujące czynności:

- Uczenie i rozwijanie u podopiecznego umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, a zwłaszcza:
 - kształtowanie umiejętności: zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i funkcjonowania w społeczeństwie,
 - motywowanie podopiecznego do aktywności, leczenia i rehabilitacji,

- prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi (np. dbałości o higienę i wygląd, wykonywanie czynności porządkowych i gospodarczych),
 - prowadzenie treningów społecznych (np. utrzymywania relacji z domownikami, w miejscu nauki, pracy, z sąsiadami, korzystania z usług różnych instytucji, organizacji czasu wolnego),
 - wspieranie i asystowanie w codziennych czynnościach życiowych,
 - podejmowanie interwencji i pomoc rodzinie podopiecznego (np. kształtowanie właściwych relacji z chorym, niepełnosprawnym, samotnym członkiem rodziny, poradnictwo w sytuacjach kryzysowych, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne),
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (np. w uzyskaniu świadczeń społecznych, w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów),
 - wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (np. szukanie ofert pracy, pomoc w napisaniu dokumentów aplikacyjnych i zebraniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia oraz przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej),
 - pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi (np. nauka planowania budżetu, asystowanie przy zakupach i dokonywaniu opłat, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach).
- Pielęgnację podopiecznego, jako element procesu leczenia, w tym pomoc w:
- uzyskaniu dostępu do świadczeń zdrowotnych,
 - uzgadnianiu i pilnowaniu terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych i zabiegów medycznych,
 - zamawianiu i kupowaniu leków w aptece, a także pilnowaniu przyjmowania leków (również monitoring ewentualnych skutków ubocznych ich przyjmowania),
 - dotarciu do placówek służby zdrowia i rehabilitacyjnych,
 - w szczególnych przypadkach: zmiana opatrunków, mycie i pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc w korzystaniu ze środków pomocniczych.
- Rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu podopiecznego zgodnie z zaleceniami lekarza, specjalisty rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, jak również współpraca ze specjalistami w psychologiczno-pedagogicznym i edukacyjno-terapeutycznym wsparciu podopiecznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze zleceniami określającymi termin, okres, wymiar i zakres świadczenia, przyznających świadczenie konkretnemu świadczeniobiorcy. Kopia decyzji określająca okres realizacji, zakres i wymiar usługi oraz wysokość odpłatności przekazana zostanie Wykonawcy (upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy).
 6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usług w terminie i okresie określonym w zleceniu.

7. Wykonawca otrzymuje pisemne zlecenie wykonania usług na dwa dni przed datą ich rozpoczęcia.
8. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca otrzymuje telefoniczne zlecenie usług i rozpoczyna realizację najpóźniej w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. W takim przypadku zlecenie doręcza się Wykonawcy niezwłocznie.
9. Osoby świadczące usługi opiekuńcze winny posiadać odpowiednie przygotowanie: kwalifikacje pielęgniarskie, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun w domu pomocy społecznej. W przypadku osób nie posiadających wyżej wymienionych kwalifikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób, które będą wykonywały usługi, w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
10. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze winny posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty.
11. Wszyscy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników i osoby wykonujące pracę w imieniu Wykonawcy
13. Wykonawca zobowiąże osoby świadczące w jego imieniu usługi do prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy – załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIX/271/2021 Rady Miejskiej w Mrozach z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności, jak również trybu ich pobierania.
14. Wykonawca będzie organizował raz na kwartał spotkania wszystkich osób realizujących usługi. W spotkaniach będzie uczestniczył kierownik Ośrodka. Spotkania służą omówieniu efektów pracy, bieżących trudności.
15. Czas świadczenia usług oznacza czas wykonania zleconego zakresu usług. Zamawiający zastrzega sobie, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług. 1 godzina oznacza 60 minut.
16. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w dniach wyznaczonych przez zamawiającego w okresie od poniedziałku do niedzieli oraz w święta w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8.00 a godziną 19.00.

17. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług oraz kontakt z osobą wykonującą usługi, która będzie podejmowała interwencję również w dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb określonych przez podopiecznych Zamawiającego.
18. Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe roboczogodziny brutto w odniesieniu do poszczególnych usług muszą uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym zakresie oraz w projekcie umowy, w tym również koszt dojazdu do miejsca zamieszkania klienta.
19. Ceny jednostkowe zaproponowane przez oferenta będą stałe w okresie obowiązywania.
20. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o rozliczenie miesięczne ilości godzin świadczonych usług w ramach wykonania przedmiotowego zamówienia w danym miesiącu, zgodnie z miesięczną kartą czasu pracy – załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIX/271/2021 Rady Miejskiej w Mrozach z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności, jak również trybu ich pobierania oraz przedstawieniu rachunku lub faktury VAT.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku.

VI. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Oferta cenowa za wykonanie jednej godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej (cena nie może przewyższać kosztu 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z pkt 4 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIX/271/2021 Rady Miejskiej w Mrozach z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności, jak również trybu ich pobierania) – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych – stanowi treść wzoru oferty cenowej – załącznik nr 1,
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie – stanowi treść wzoru oferty cenowej – załącznik nr 1,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781); Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L Nr 119, str. 1 – stanowi treść wzoru oferty cenowej – załącznik nr 1.

5. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

IX. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops@mrozy.pl, osobiście, bądź pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrozach, ul. Armii Krajowej 12, 05-320 Mrozy do dnia 31 grudnia 2022 r. – decyduje data wpływu.
2. Odrzuceniu podlega oferta nie spełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: pracownik administracyjny – Ewa Dobrzyńska, tel. 25 757 47 15 wew. 30

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacje o wyniku postępowania będą udzielane na wniosek podmiotów, które złożyły swoją ofertę.

W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH DOPUSZCZA SIĘ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrozach

Urszula Polak

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrozach reprezentowany przez Kierownika (adres: Armii Krajowej 12, 05-320 Mrozy, tel. (25) 75-74-715e-mail: gops@mrozy.pl)**.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług opiekuńczych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a* ww. Rozporządzenia).
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.